

2. Функции правового управления

- 2.1. Экспертиза на предмет соответствия действующему законодательству и иным правовым актам РФ, Иркутской области и муниципальным правовым актам города Иркутска документов правового характера, издаваемых в университете (приказов, распоряжений, положений, инструкций, правил и др.); договоров, контрактов, соглашений, заключаемых университетом (за исключением типовых договоров БГУ); исходящих документов, изданных от имени университета, в том числе их согласование.
- 2.2. Подготовка правовых заключений, предложений, замечаний по запросам руководства и структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию университета.
- 2.3. Осуществление претензионно-исковой работы и защита прав и интересов университета в установленном законодательством РФ порядке в суде.

3. Права и обязанности

- 3.1. Для выполнения функций управления начальник правового управления, заместитель начальника, начальник отдела имущественных отношений, ведущие юрисконсульты/юрисконсульт, инженер ПУ вправе:
- получать от должностных лиц и структурных подразделений университета, государственных и муниципальных органов, предприятий, учреждений и иных организаций в установленном порядке документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.
 - взаимодействовать с должностными лицами университета при решении правовых вопросов, отнесенных к компетенции университета.
- 3.2. Начальник управления:
- 3.2.1. Возглавляет и организует работу управления в соответствии с закрепленными за ним функциями и задачами, распорядительными и организационно-правовыми документами университета.
- 3.2.2. Осуществляет планирование деятельности управления, распределяет работу между сотрудниками управления.
- 3.2.3. Вносит на рассмотрение ректора, руководителей структурных подразделений предложения, замечания по подготавливаемым документам в части обеспечения правового иммунитета документов.
- 3.2.4. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.
- 3.2.5. Вносит предложения и участвует в подборе работников управления.
- 3.2.6. Вносит на рассмотрение ректора, должностных лиц университета ходатайства о надбавках, премировании, привлечении к дисциплинарной ответственности, необходимости повышения квалификации работников ПУ.
- 3.2.7. Представляет управление и выступает от имени управления на заседаниях ученого совета университета, при взаимодействии с другими подразделениями и с руководством университета.
- 3.2.8. Предоставляет руководству университета информацию о деятельности управления.

3.2.9. Проводит работу по развитию научно-методического обеспечения работы управления.

3.2.10. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работников управления, а также контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

3.2.11. Осуществляет иные полномочия в целях реализации функций в соответствии с настоящим положением.

3.3. Требования начальника правового управления, заместителя начальника, начальника отдела имущественных отношений, ведущих юрисконсульт/юрисконсульт, инженера ПУ в пределах компетенции, установленной настоящим положением, обязательны для исполнения должностными лицами университета.

4. Ответственность

4.1. Начальник управления несет ответственность за:

-ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

-правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

-обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников управления;

-нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

-обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого управлением;

-соблюдение работниками управления трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка университета;

-деятельность работников управления;

-предоставление недостоверной информации о деятельности управления.

4.2. Начальник управления, его заместитель, ведущие юрисконсульты, начальник отдела имущественных отношений, юрисконсульт отдела имущественных отношений ПУ, инженер привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

4.3. Ответственность работников управления конкретизируется в должностных инструкциях.

Начальник правового управления



Н.М. Орлова